

## Условия выполнения платных работ

### 1. Общие положения по выполнению дополнительных платных работ группой технической поддержки и клиентскими службами.

1.1. В рамках действия «Договора на предоставление услуг», Приложений к нему, а также действующего законодательства РФ ПРОВАЙДЕР предоставляет АБОНЕНТУ круглосуточную техническую поддержку и консультацию по общим вопросам 7 (семь) дней в неделю 365/366 дней в году соответственно без взимания дополнительной платы и оказывает консультации и помощь по следующим направлениям:

- детализация тарифных планов ПРОВАЙДЕРА, их опций, возможностей и ограничений;
- информационно-техническое сопровождение продуктов, сервисов, работ и услуг, предоставляемых ПРОВАЙДЕРОМ, а также способы и условия их предоставления;
- предоставление АБОНЕНТУ информации о состоянии его Лицевого счета;
- приём, обработка и, при необходимости, эскалация полученной от АБОНЕНТА информации о технических неисправностях, препятствующих использованию услуг, служб, сервисов и продуктов ПРОВАЙДЕРА;
- устранение технических неисправностей, препятствующих нормальному использованию услуг, служб, сервисов и продуктов ПРОВАЙДЕРА, если данные технические неисправности связаны с неработоспособностью оборудования и/или программного обеспечения ПРОВАЙДЕРА (диагностика, локализация и устранение проблем, связанных с функционированием предоставляемых услуг, сервисов и продуктов);
- предоставление общей информации о стандартных (распространённых) настройках оборудования АБОНЕНТА для пользования услуг ПРОВАЙДЕРА;
- иные виды консультаций и работ, направленных на улучшение работоспособности размещённых ресурсов АБОНЕНТА, кроме платных.

1.2. Перед заказом дополнительных платных услуг и работ технической поддержки и клиентских служб, ПРОВАЙДЕР рекомендует АБОНЕНТУ получить бесплатную консультацию о необходимости проведения таких работ, наличия технической возможности, сроков и полного перечня работ, необходимых для последующей корректной работы ресурса АБОНЕНТА.

1.3. В случае приёма ПРОВАЙДЕРОМ на исполнение заявки АБОНЕНТА на платные услуги и работы, которые могли бы быть выполнены АБОНЕНТОМ самостоятельно, денежные средства за выполнение этих услуг не возвращаются.

1.4. Провайдер считает заявку на оказание платных работ и услуг технической поддержки выполненной в случае:

- полного выполнения задач, сформулированных АБОНЕНТОМ в заявке или отсутствия претензий к качеству работ со стороны АБОНЕНТА;
- соблюдения сроков выполнения работ или отсутствия претензий к ним со стороны АБОНЕНТА.

1.5. ПРОВАЙДЕР оказывает исключительно техническую помощь и помощь по решению общих вопросов, направленную на реализацию дополнительных работ и услуг, согласно требованиям АБОНЕНТА, сформулированным им в заявке или лично в офисе. Все действия ПРОВАЙДЕРА производятся с файлами ресурсов (далее Контент) и направлены на их структуризацию, оптимизацию и качество выполняемых ими процессов с точки зрения технической системы. При этом при выполнении работ ПРОВАЙДЕР никоим образом не анализирует правовой аспект выполняемых действий, не характеризует Контент ресурсов, не выявляет принадлежность Контента к той или иной группе и не касается правовых и морально-этических аспектов изменения контента. Однако провайдер оставляет за собой право отказать в выполнении тех или иных работ или услуг, если:

- работы с ресурсом АБОНЕНТА, заведомо направлены на нарушение законодательства РФ;
- работы с ресурсом могут нарушить нормальное функционирование узлов и сервисов ПРОВАЙДЕРА и/или могут нарушить нормальное функционирование услуг других АБОНЕНТОВ ПРОВАЙДЕРА;
- работы так или иначе затрагивают третьих лиц, не связанных с АБОНЕНТОМ или представителем ПРОВАЙДЕРА.

### 2. Порядок заказа дополнительных платных услуг и работ по технической поддержке

2.1. Все дополнительные услуги и работы технической поддержки и клиентских служб ПРОВАЙДЕРА предоставляются только по предварительному заказу и при условии наличия технической возможности их выполнения. Наличие технической возможности

определяется специалистом технической поддержки или клиентских служб по факту первичного обращения АБОНЕНТА, перед запросом подтверждения и перед пополнением баланса лицевого счёта АБОНЕНТА, направленного на оплату данных услуг и работ.

2.2. Тарификация дополнительных работ и услуг предполагает две схемы реализации:

- фиксированная стоимость работ и услуг – стоимость указывается за единицу или за строго определённый перечень работ;
- временная тарификация – стоимость указывается из расчёта 0,5 часа (30 минут) выполнения работ. Стоимость одного интервала в 30 минут равна 350 рублей и является минимально допустимым значением для расчёта конечной стоимости выполненных работ.

2.3. Для заказа дополнительных платных услуг и работ по технической поддержке АБОНЕНТУ необходимо направить заявку из «Панели Управления» или с контактного адреса электронной почты, указанного в договоре, или подтвердить выполнение работ в офисе компании.

2.4. В заявке АБОНЕНТА на дополнительные платные услуги и работы по технической поддержке должны быть чётко указаны состав и объем заказываемых дополнительных платных услуг и работ. Обязательным содержанием заявки является:

- согласие АБОНЕНТА со списаниями с баланса его лицевого счёта денежных средств в соответствии с заявленными в данном приложении тарифами, согласно перечню описанных услуг и работ.
- согласие АБОНЕНТА с датой и временем проведения работ. - согласие АБОНЕНТА со сроками выполнения работ.

2.5. Выполнение дополнительных платных работ и услуг не означает принятие ПРОВАЙДЕРОМ на себя каких бы то ни было обязательств по дальнейшему сопровождению выполненных работ.

### **3. Условия оплаты дополнительных платных услуг и работ по технической поддержке**

3.1. ПРОВАЙДЕР приступает к исполнению заказа АБОНЕНТА на дополнительные платные услуги и работы только при условии наличия достаточной суммы на Лицевом счете АБОНЕНТА для оплаты всех заказанных услуг и работ или при предварительной оплате работ через кассу ПРОВАЙДЕРА в офисе компании. В случае если сумма на лицевом счёте АБОНЕНТА является недостаточной, ПРОВАЙДЕР оставляет за собой право отказать в выполнении услуг или работ, приостановить ход выполнения работ или оказать их не в полной мере, ориентируясь на сумму, находящуюся на балансе лицевого счёта АБОНЕНТА. Проведение работ и оказание услуг в кредит не осуществляется.

3.2. По факту выполнения всех заказанных АБОНЕНТОМ услуг и работ ПРОВАЙДЕР направляет АБОНЕНТУ уведомление посредством электронной почты на адреса АБОНЕНТА, указанные в Панели управления, после чего производит списание денежных средств с лицевого счёта АБОНЕНТА.

3.3. Если заказанные АБОНЕНТОМ услуги и работы (их часть) не выполнены или не могут быть выполнены ПРОВАЙДЕРОМ, ПРОВАЙДЕР в своем уведомлении указывает причины невозможности исполнения части заказа, а также альтернативные варианты решения, если они очевидны ПРОВАЙДЕРУ. В этом случае выполненная часть работ аннулируется – услуга передаётся АБОНЕНТУ в первоначальном состоянии и списание денежных средств с лицевого счёта АБОНЕНТА, ПРОВАЙДЕРОМ не производится.

3.4. В случае невыполнения или невозможности выполнения заказа АБОНЕНТА полностью в оговоренное время и обозначенный срок ПРОВАЙДЕР своевременно уведомляет АБОНЕНТА на адрес электронной почты, указанный в Панели управления АБОНЕНТА. Списание с лицевого счёта не производится.

### **4. Претензии к качеству выполняемых платных услуг и работ**

4.1. ПРОВАЙДЕР принимает претензии к качеству оказанных услуг или выполненных работ в течение суток с момента уведомления АБОНЕНТА о выполнении услуг и работ. ПРОВАЙДЕР оставляет за собой право отклонить претензию, направленную позже указанного в данном пункте срока.

4.2. Претензией считается обращение, направленное из Панели управления или с контактного электронного адреса, указанного в договоре АБОНЕНТА. Претензия должна содержать подробное описание проблемы, иметь прямое или косвенное подтверждение того, что проблема вызвана выполнением работ со стороны ПРОВАЙДЕРА. В ряде случаев на основании претензии ПРОВАЙДЕР допускает повторное выполнение работ на безвозмездной основе. Определение таких случаев остаётся на усмотрение ПРОВАЙДЕРА.

4.3. По договорённости сторон ПРОВАЙДЕР может восстановить ту версию ресурса, которая предшествовала началу работ (как правило, с помощью разворачивания ранее созданного архива файлов и баз данных), при этом стороны согласны, что в ряде случаев такая версия не может считаться работоспособной.

4.4. Завершением работы с претензией считается полное устранение ПРОВАЙДЕРОМ проблемы с советующим последующим уведомлением АБОНЕНТА. При этом допускаются и иные договорённости между представителем ПРОВАЙДЕРА и АБОНЕНТОМ, результатом которых является положительное решение АБОНЕНТА по использованию предложенного ПРОВАЙДЕРОМ сервиса (результата работ) в качестве конечного решения. В случае недостижения таких договорённостей дальнейшие споры и разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

## 5. Виды дополнительных платных работ и услуг по технической поддержке.

### 5.1. Восстановление работоспособности удалённого сайта на новом тарифе АБОНЕНТА.

Работы предполагают восстановление архивов файлов и баз данных после удаления услуги. В результате выполнения работ АБОНЕНТ получает полностью рабочий сайт с актуальностью контента согласно дате создания предоставленного/полученного архива и выбранному и оплаченному АБОНЕНТОМ тарифу. Итоговое время проведения работ обсуждается в каждом конкретном случае. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

5.2. Предоставление резервной копии сайта с заменой файлов и/или базы данных на существующем тарифе АБОНЕНТА. Работы предполагают восстановление архивов файлов и баз данных сайта на существующем тарифе АБОНЕНТА. В результате выполнения работ АБОНЕНТ получает работоспособный сайт, с актуальностью контента согласно дате создания предоставленного/полученного архива. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.3. Перенос между договорами АБОНЕНТОВ.

Условия выполнения аналогичны пункту 5.1. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.4. Предоставление резервной копии файлов сайта и/или базы данных удалённой услуги без восстановления работоспособности сайта.

Данные работы подразумевают предоставление контента сайта для скачивания АБОНЕНТОМ. С целью сохранения конфиденциальности данных и во избежание потерь информации ПРОВАЙДЕР рекомендует использовать папку Shadow, куда и осуществляет выгрузку контента. Все остальные способы получения оговариваются индивидуально и находятся в зоне ответственности АБОНЕНТА.

В результате проведения работ АБОНЕНТ получает заказанный контент и возможность скачать его в течение трёх дней. Сроки выполнения работ обсуждаются в каждом отдельном случае. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.5. Разворачивание архивов АБОНЕНТА на сервере (только для тарифов Linux).

Перечень работ подразумевает распаковку любых архивов АБОНЕНТА на его виртуальной площадке – услуге, без корректировки и исправления содержимого архива. Результатом выполнения работ является выложенный в назначенную АБОНЕНТОМ директорию и распакованный архив. Срок выполнения работ зависит от объёмов и количества архивов и обсуждается в каждом случае отдельно. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.6. Импорт и экспорт баз данных MySQL для тарифа без исправления кодировок.

Выполнение данных работ предполагает загрузку и выгрузку баз данных для нужд АБОНЕНТА без внесения изменений в существующие кодировки и т.д. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.7. Импорт и экспорт баз данных MySQL для тарифа с исправлением кодировок.

Перечень работ направлен на загрузку/выгрузку баз данных АБОНЕНТА с изменением текущих кодировок. Срок выполнения зависит от степени сложности и обсуждается индивидуально. Тарификация производится на основании повременной системы оплаты. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.8. Правка файлов сайта.

Перечень работ направлен на внесение изменений в любые виды файлов сайта с целью восстановления или улучшения его работоспособности. Срок выполнения напрямую зависит от сложности и количества правок, оговаривается индивидуально. Тарификация производится на основании повременной системы оплаты. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.9. Удаление вредоносного кода на сайте АБОНЕНТА.

Перечень работ направлен на удаление повреждённых или модифицированных файлов, направленных на осуществление противозаконной деятельности, а также файлов, наносящих вред естественной работе сайта или препятствующих нормальному функционированию сервера, на котором размещён такой сайт. Перечень работ и приблизительные сроки выполнения обсуждаются строго в индивидуальном порядке, исходя из временных возможностей сторон и сложности задачи. В результате проведения данных работ АБОНЕНТ получает очищенный сайт, рекомендации по обновлению ПО. В ходе выполнения работ уязвимости не устраняются, защита от повторных посторонних вторжений не гарантируется, любые дополнительные действия обсуждаются в индивидуальном порядке. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### 5.10. Crontab: настройка правил по списку пользователя.

Результатом выполнения работ является весь перечень настроенных правил. Перечень правил диктуется исключительно списком АБОНЕНТА. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения. Любые другие настройки правил отличные от начального списка или требующие логического решения или иного системного подхода обсуждаются индивидуально и тарифицируются на основании повременной системы оплаты.

#### 5.11. Создание символьных ссылок (simlink).

Выполнение работ производится исключительно на основании перечня таких ссылок, предоставленного АБОНЕНТОМ. ПРОВАЙДЕР не определяет и не моделирует такой перечень за АБОНЕНТА. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

#### 5.12. Закрытие/предоставление доступа по HTTP к необходимой директории сайта посредством файла .htpasswd.

Выполнение работ производится на основании сформулированного требования АБОНЕНТА о прекращении предоставления доступа к конкретным директориям по HTTP сайта для конкретного пользователя. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

#### 5.13. Изменение прав доступа к директориям и файлам.

Выполнение работ осуществляется исключительно на основании требований, указанных в заявке АБОНЕНТА. Такие требования должны содержать точные указания к директории и к файлам, а также информацию о пользователе, для которого необходимо внести изменения прав доступа. Результатом выполнения работ является удовлетворение заявки АБОНЕНТА. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

#### 5.14. Сброс пароля к административной панели сайта.

В ходе выполнения данных действий АБОНЕНТ получает возможность использовать новые реквизиты доступа в панель управления CMS. Возможность сброса обсуждается индивидуально и зависит от особенностей конкретной CMS. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

#### 5.15. Установка CMS из дистрибутива.

Работа включает в себя разворачивание дистрибутива CMS на указанном АБОНЕНТОМ домене и настройку базы данных для работы этой CMS. Установленная CMS передаётся АБОНЕНТУ с настройками, темами и плагинами по умолчанию. Прочие работы могут быть выполнены на условиях, предусмотренных в п. 5.8 настоящего Приложения и на основании тарифов на дополнительные работы, стоимость которых регулируется пунктом 9 данного Приложения.

Стоимость работ фиксирована.

#### 5.16. Разовые работы, относящиеся к администрированию виртуального сервера.

Нерегламентированный перечень работ, позволяющих выполнить то или иное требование АБОНЕНТА, связанное с функционированием сервера (улучшением функционирования сервера). Работы обсуждаются в индивидуальном порядке, перечень таких работ должен быть четко прописан в заявке АБОНЕНТА. Сроки проведения работ, срок выполнения работ и стоимость оговариваются для каждого конкретного случая.

Тарификация производится на основании повременной системы оплаты. Стоимость выполнения работ регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### **6. Изменение заведомо некорректной регистрационной информации**

#### 6.1. Услуга предоставляется АБОНЕНТАМ — физическим лицам.

Оказание услуги ПРОВАЙДЕРОМ не требует от АБОНЕНТА вступления в дополнительные договорные отношения с ПРОВАЙДЕРОМ, подписания каких-либо договоров и других документов. Абсолютным акцептом со стороны АБОНЕНТА является оплата услуги и предоставление необходимых для её реализации документов в адрес ПРОВАЙДЕРА.

Однако перед совершением платежа ПРОВАЙДЕР рекомендует уточнить возможность изменения регистрационных данных любым удобным способом.

6.2. Услуга представляет собой платное изменение некорректно указанных ключевых регистрационных данных: ФИО, паспортных данных и даты рождения.

6.3. Инициатором изменений может являться как АБОНЕНТ, так и ПРОВАЙДЕР – в случае выявления нарушений в заполнении регистрационной информации АБОНЕНТОМ. 6.4. Услуга не является обязательной, АБОНЕНТ вправе отказаться от неё, если её оказание предложено ПРОВАЙДЕРОМ, однако при этом АБОНЕНТ принимает тот факт, что в случае сохранения некорректной регистрационной информации вступает в действие пункт 6.8. Договора на оказание услуг связи.

#### 6.5. Услуга представляет собой:

6.5.1. Запрос и получение от АБОНЕНТА необходимых для корректировки информации документов. При этом ПРОВАЙДЕР вправе запросить у АБОНЕНТА дополнительные сведения, прямо или косвенно подтверждающие заказ или покупку услуг.

6.5.2. Анализ и проведение расследования с обращением в общедоступные базы и источники с целью идентификации АБОНЕНТА и исключения факта дублирования данных.

6.5.3. Внесение изменений в регистрационную информацию, уведомление АБОНЕНТА электронным образом на контактный email об успешном изменении регистрационной информации или о невозможности её изменения, в случае если предоставленные документы не соответствуют положительным результатам расследования.

6.6. ПРОВАЙДЕР оставляет за собой право отказать в изменении регистрационной информации без объяснения причин на любом этапе оказания услуги. Если со стороны АБОНЕНТА уже последовала оплата услуги, то АБОНЕНТ согласен с тем, что возврат такого платежа возможен исключительно через средство расчётов WMR. Безналичный расчёт и другие способы возврата при некорректных регистрационных данных АБОНЕНТА невозможны.

#### **6.7. Порядок оказания услуги:**

6.7.1. АБОНЕНТ в любой удобной форме уточняет у ПРОВАЙДЕРА предварительную информацию о возможности внесения изменений. В случае положительного ответа ПРОВАЙДЕР инициирует переписку путём отправки электронного письма на контактный e-mail, указанный в личном кабинете (Панели управления) АБОНЕНТА. В случае положительного ответа со стороны АБОНЕНТА ПРОВАЙДЕР направляет перечень необходимых для внесения изменений документов.

6.7.2. АБОНЕНТ предоставляет ПРОВАЙДЕРУ все запрашиваемые данные в форматах, указанных ПРОВАЙДЕРОМ.

6.7.3. Полученные документы провайдер направляет в работу, исследуя сведения об АБОНЕНТЕ, при этом ПРОВАЙДЕР обязуется не разглашать информацию, содержащуюся в полученных от АБОНЕНТА документах, не передавать ее третьим лицам и не наводить об АБОНЕНТЕ справок, не касающихся оказания услуги по Изменению заведомо некорректной регистрационной информации.

6.7.4. На основании полученной информации и проведённого расследования ПРОВАЙДЕР изменяет регистрационные данные АБОНЕНТА или формулирует на его контактный e-mail отказ в их изменении с предложением последующей формы сотрудничества.

6.8. В случае инициации процесса изменения регистрационных данных со стороны ПРОВАЙДЕРА последний связывается с АБОНЕНТОМ и предлагает внести изменения. Если АБОНЕНТ игнорирует предложение ПРОВАЙДЕРА, то последний расценивает это как отказ от услуги и руководствуется условиями пункта 7.4 данного Приложения.

6.9. Стоимость услуги регулируется пунктом 9 данного Приложения.

### **7. Предоставление Свидетельства о владении доменным именем.**

7.1. Услуга представляет собой формирование и подготовку оригинала документа «Свидетельство о владении доменным именем», оформленного в фирменном дизайне с подписью и печатью ПРОВАЙДЕРА. Данный документ юридически удостоверяет право Администратора домена на владение (администрирование) доменом.

7.2. В «Свидетельстве о владении доменным именем» ПРОВАЙДЕР отображает:

- дату регистрации домена,
- дату окончания домена,
- информацию из сервиса WHOIS на момент формирования документа,
- информацию об администраторе доменного имени (персональные данные администратора), - информацию о регистраторе доменного имени.

7.3. Порядок заказа услуги:

7.3.1. АБОНЕНТ пополняет баланс лицевого счёта, с учётом желаемого способа получения документа, далее с контактного email формирует заявку (в свободной форме) на подготовку «Свидетельства о владении доменным именем» и направляет его в электронном виде на [payment@hoster.ru](mailto:payment@hoster.ru).

7.3.2. ПРОВАЙДЕР формирует Свидетельство в течение трёх рабочих дней после получения заявки и зачисления денежных средств на лицевой счёт АБОНЕНТА.

7.3.3. Если АБОНЕНТ желает получить документ в офисе, то:

- Физическим лицам и Индивидуальным предпринимателям Свидетельство передаётся лично в руки либо представителю АБОНЕНТА на основании доверенности.
- Для получения Свидетельства представителем АБОНЕНТА Юридического лица необходима доверенность на получение документов.

7.3.4. Если АБОНЕНТ выбрал в качестве способа доставки доставку через ФГУП «Почта России», то в заявке АБОНЕНТ указывает точный и актуальный почтовый адрес, на который ПРОВАЙДЕР направит Свидетельство заказным письмом. Если заказное письмо будет возвращено ПРОВАЙДЕРУ, то повторная отправка документа оплачивается отдельно, исходя из тарифов, опубликованных на сайте ПРОВАЙДЕРА, согласно условиям пункта 9 настоящего Приложения. При этом ПРОВАЙДЕР никоим

образом не контролирует и не проверяет доставку письма до адресата. Подтверждением отправки является предоставление номера уникального почтового идентификатора для отслеживания почтовых отправлений.

7.3.5. Нерезидентами, адрес доставки документации которых находится за пределами Российской Федерации (в случае с доставкой Почтой РФ), отправка документа оплачивается самостоятельно.

7.4. Стоимость услуги регулируется пунктом 9 данного Приложения.

## 8. Дополнительная услуга по отправке документов

8.1. Для предоставления любых документов, в том числе договоров и документов первичной бухгалтерской отчетности (Актов), ПРОВАЙДЕР использует систему электронного документооборота (ЭДО) от компании Тензор, продукт СБИС. Отправка документов таким образом производится регулярно и на бесплатной основе.

8.2. Отправка документов посредством почтовой службы РФ производится исключительно по запросу АБОНЕНТА и на платной основе. ПРОВАЙДЕР допускает возможность отправки документации заказным письмом, тарифицируя данную услугу отдельно.

8.3. ПРОВАЙДЕР является пользователем услуги ЭДО, в связи с чем не оказывает консультаций по использованию продукта и не принимает участия в решении ситуаций, возникших в результате некачественного функционирования продукта СБИС.

8.4. ПРОВАЙДЕР гарантирует своевременную отгрузку документов через систему ЭДО для всех пользователей системы, а именно: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Физическим лицам документы не направляются.

8.5. Система ЭДО подразумевает обязательную регистрацию АБОНЕНТА в системе СБИС и наличие совместимой электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае отсутствия одного из указанных условий ПРОВАЙДЕР не гарантирует АБОНЕНТУ получение документов и не несёт ответственности за последствия, связанные с их неполучением.

8.6. АБОНЕНТ самостоятельно определяет способ получения документов, выбирая его в своём личном кабинете – панели управления. Состоянием по умолчанию считается отправка документов через ЭДО. В случае выбора любого из предложенных платных способов предоставления документов, на лицевого счета АБОНЕНТА должна находиться достаточная для его реализации сумма денежных средств. При этом ПРОВАЙДЕР не осуществляет регулицию денежных средств на лицевом счёте АБОНЕНТА, тем самым не разграничивает средства на оказание основных и дополнительных услуг, в том числе услуг по предоставлению документов.

8.7. Стоимость услуги регулируется пунктом 9 данного Приложения.

## 9. Стоимость дополнительных платных работ и услуг по технической поддержке и клиентских служб

9.1. Отправка документов производится ежемесячно и исключительно согласно настройкам, установленным АБОНЕНТОМ в панели управления.

9.2. Данная настройка не включает повторную отправку документов. Таким образом ПРОВАЙДЕР отправляет комплект документов, а именно: Акт выполненных работ за месяц единожды. Повторная отправка подразумевает дублирование ранее отправленного документа и выполняется на платной основе.

9.3. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением ПРОВАЙДЕРОМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2 НК РФ.

9.4. Стоимость услуг опубликована на сайте ПРОВАЙДЕРА, по адресу <https://hoster.ru/price>

Управляющий ИП

Савельев А.И.



